

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, br. 143/21.) i članka 26. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Biograd na Moru („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, br. 5/09., 3/13., 4/15., 2/18., 6/20. i 4/21.) , Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru na svojoj 9. sjednici održanoj dana 24. lipnja 2022. godine, donijelo je

KODEKS PONAŠANJA ČLANOVA GRADSKOG VIJEĆA GRADA BIOGRADA NA MORU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Kodeksom ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru (dalje u tekstu: Kodeks) utvrđuju se načela i smjernice ponašanja na temelju kojih članovi Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru (dalje u tekstu: članovi Gradskog vijeća) postupaju tijekom obnašanja dužnosti, razrađuju pojedina pitanja integriteta, osnivanje te izbor, sastav i djelokrug rada Etičkog odbora i Vijeća časti, kao tijela za nadzor provedbe Kodeksa, te druga pitanja od značaja za provedbu Kodeksa.

Članak 2.

- (1) Svrha Kodeksa je odrediti i utvrditi etička načela i smjernice na temelju kojih se član Gradskog vijeća za vrijeme i u vezi obnašanja dužnosti obvezan ponašati i u skladu s kojima treba postupati ili koje mogu utjecati na vjerodostojno obnašanje njegove dužnosti.

II. ETIČKA NAČELA

Članak 3.

- (1) Etička načela utvrđena ovim Kodeksom predstavljaju načela koja će član Gradskog vijeća usvojiti kao vlastita načela i vlastiti kriterij ponašanja za koje je osobno odgovoran za vrijeme i u vezi obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća.
- (2) Član Gradskog vijeća dužan je primjenjivati načela utvrđena Kodeksom u odnosima prema građanima i medijima, u međusobnim odnosima, odnosima prema drugim dužnosnicima, službenicima i namještenicima Jedinog upravnog odjela Grada Biograda na Moru, odnosu prema obnašanju dužnosti člana Gradskog vijeća te odnosu prema Gradskom vijeću kao i drugim tijelima.
- (3) Član Gradskog vijeća dužan je kontinuirano paziti na poštivanje etičkih načela, svojim primjerom postaviti standarde u Gradskom vijeću, kao i spriječiti potencijalni odnosno stvarni sukob interesa, te se ne može ispričati za nepoznavanje obaveza i odgovornosti koje proizlaze iz ovog Kodeksa.

Poštivanje etičkih načela

Članak 4.

- (1) Etička načela kojih se je član Gradskog vijeća dužan pridržavati u obnašanju dužnosti čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koju obnaša su:
1. načelo časnog, poštenog, savjesnog, odgovornog i nepristranog postupanja te zaštite vlastite vjerodostojnosti,
 2. načelo osobne odgovornosti,
 3. načelo zaštite javnog interesa,
 4. načelo transparentnosti,
 5. načelo očuvanja povjerenja građana,
 6. načelo javnosti,
 7. načelo uzornosti,
 8. načelo racionalnog korištenja javnih resursa.

*Načelo časnog, poštenog, savjesnog, odgovornog i nepristranog postupanja
te zaštite vlastite vjerodostojnosti*

Članak 5.

- (1) Članovi Gradskog vijeća u obnašanju dužnosti moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene im dužnosti te povjerenje građana.

Načelo osobne odgovornosti

Članak 6.

- (1) Članovi Gradskog vijeća osobno su odgovorni za svoje djelovanje u obnašanju dužnosti na koju su izabrani prema građanima koji su ih izabrali.

Načelo zaštite javnog interesa

Članak 7.

- (1) Članovi Gradskog vijeća ne smiju koristiti svoju dužnost za osobni probitak ili probitak osobe koja je s njima povezana.
- (2) Članovi Gradskog vijeća ne smiju biti ni u kakvom odnosu ovisnosti prema osobama koje bi mogle utjecati na njihovu objektivnost.

Načelo transparentnosti

Članak 8.

- (1) Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem člana Gradskog vijeća, a koje je u svezi s obnašanjem njegove dužnosti.

Načelo očuvanja povjerenja građana

Članak 9.

- (1) Član Gradskog vijeća je dužan čuvati povjerenje građana te paziti na očuvanje vlastitog integriteta te je dužan izbjegavati situacije koje narušavaju njegovu objektivnost i nepristranost u obnašanju dužnosti.
- (2) Pri obnašanju dužnosti član Gradskog vijeća se mora ponašati na način kojim čuva i unaprjeđuje povjerenje javnosti u integritet, nepristranost i učinkovitost tijela u kojem obnaša dužnost.

Načelo javnosti

Članak 10.

- (1) U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja tijelo u kojem obnaša dužnost, član Gradskog vijeća će iznositi stavove tijela u kojem obnaša dužnost u skladu s propisima, ovlastima i ovim Kodeksom te osiguravati transparentnost u obnašanju dužnosti i transparentnost Gradskog vijeća.
- (2) Član Gradskog vijeća dužan je, u skladu sa svojim ovlastima, javnosti pravovremeno pružiti potrebne informacije vezane uz dužnost koju obnaša i svoje vlastito postupanje, ako to nije u suprotnosti sa posebnim propisima.

Načelo uzornosti

Članak 11.

- (1) Član Gradskog vijeća treba biti uljudan, dostojanstven i profesionalan kako u svojim odnosima sa građanima i medijima, tako i u svojim odnosima sa ostalim dužnosnicima, službenicima i namještenicima.

- (2) Pri korištenju bilo kojeg sredstava komunikacije, uključujući i komunikaciju na društvenim mrežama, član Gradskog vijeća dužan je čuvati osobni ugled i ugled Gradskog vijeća.
- (3) Član Gradskog vijeća vlastitim primjerom potiče druge članove Gradskog vijeća na kvalitetno i učinkovito obavljanje zadataka, dobre međuljudske odnose, kolegijalnost i suradnju te odgovoran odnos prema građanima.

Načelo racionalnog korištenja javnih resursa

Članak 12.

- (1) Obnašajući svoju dužnost član Gradskog vijeća treba osigurati da se ljudskim i materijalnim resursima upravlja i koristi na zakonit, učinkovit, djelotvoran i ekonomičan način, isključivo u cilju ostvarenja javnog interesa.

III. ODREDBE O SUKOBU INTERESA I DRUGA PRAVILA PONAŠANJA

Članak 13.

- (1) U obnašanju dužnosti član Gradskog vijeća ne smije ni na koji način pogodovati sebi ili osobama s kojim je povezan niti se svojom dužnosti smije koristiti kako bi ostvario neke svoje privatne interese ili interese povezanih osoba, odnosno ne smije svoj privatni interes stavljati ispred javnog interesa.
- (2) Sprječavanjem sukoba interesa prevenira se korupcijsko ponašanje i jača odgovornost, otvorenost i transparentnost obnašatelja dužnosti člana Gradskog vijeća.
- (3) U smislu odredbi ovog Kodeksa, *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug člana Gradskog vijeća, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj odnosno posvojenik, te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim sa članom Gradskog vijeća.

Članak 14.

- (1) Sukob interesa postoji kada su privatni interesi člana Gradskog vijeća u suprotnosti s javnim interesom, a posebice:
 - kada privatni interes može utjecati na njegovu nepristranost u obavljanju dužnosti (*potencijalni sukob interesa*),
 - kada je privatni interes člana Gradskog vijeća utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na njegovu nepristranost u obavljanju njegove dužnosti (*stvarni sukob interesa*).
- (2) U smislu odredbi ovog Kodeksa, *privatni interes* obuhvaća imovinsku i neimovinsku korist člana Gradskog vijeća i povezanih osoba.

Članak 15.

- (1) Član Gradskog vijeća dužan je u roku od 60 dana od stupanja na dužnost urediti svoje privatne poslove kako bi spriječio predvidljivi sukob interesa.
- (2) U slučaju dvojbe o postojanju sukoba interesa član Gradskog vijeća dužan je učiniti sve što je potrebno da odvoji privatni interes od javnog interesa.

Članak 16.

- (1) Član Gradskog vijeća dužan je pravovremeno prepoznati okolnosti koje bi ga mogle dovesti u sukob interesa i deklarirati ih prema javnosti podnošenjem pisane izjave predsjedniku Gradskog vijeća, te na taj način razriješiti okolnosti tako da zaštiti javni interes.
- (2) Obrazac pisane izjave iz stavka 1. ovog članka dostupan je na službenim mrežnicama Grada.
- (3) S ciljem sprječavanja mogućeg sukoba interesa iz stavka 1. ovog članka, član Gradskog vijeća će se izuzeti od donošenja odluka odnosno sudjelovanja u donošenju odluka koje utječu na njegov vlastiti poslovni interes ili poslovni interes s njim povezanih osoba.

Članak 17.

- (1) Član Gradskog vijeća dužan je pisanim putem u roku od 15 dana od stupanja na dužnosti ili stjecanja udjela obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća ako ima 5% ili više udjela u vlasništvu poslovnog subjekta.
- (2) Popis udjela iz stavka 1. ovog članka objavljuje se i redovito ažurira na službenim mrežnim stranicama Grada.
- (3) *Poslovni subjekti* u smislu ovog Kodeksa su trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe te drugi subjekti poslovnih odnosa kao što su obrti, zadruge, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i nositelji samostalnih djelatnosti.

Članak 18.

- (1) Član Gradskog vijeća dužan je pisanim putem u roku od 15 dana obavijestiti Gradsko vijeće o stupanju u poslovni odnos poslovnih subjekata u njegovu vlasništvu i vlasništvu članova njegove obitelji s Gradom te trgovačkim društvima i drugim pravim osobama kojima je Grad osnivač ili član.
- (2) *Poslovni odnos* u smislu ovog Kodeksa odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaju, zakup, najam, potpore i druge oblike izravnog stjecanja sredstava od Grada, na koncesije, koncesijska odobrenja i ugovore javno-privatnog partnerstva.

Članak 19.

- (1) Članu Gradskog vijeća zabranjeno je:
 - primiti ili zahtijevati korist ili obećanje koristi radi obavljanja dužnosti,
 - ostvariti ili dobiti neko pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom,
 - tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi glasovanja o bilo kojoj stvari ili utjecati na odluku nekog tijela ili osobe radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
 - obećavati zaposlenje ili neko drugo pravo u zamjenu za dar ili obećanje dara,
 - utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi.

Članak 20.

- (1) Član Gradskog vijeća obavezan je čuvati povjerljive informacije i podatke za koje sazna kao član Gradskog vijeća u obnašanju dužnosti, a koje nije obavezan javno objaviti u skladu sa zakonom.
- (2) Na postupanje s informacijama i podacima za koje sazna tijekom obnašanja dužnosti član Gradskog vijeća treba paziti na odredbe propisa kojima se uređuje tajnost podataka te zaštita osobnih podataka.

Članak 21.

- (1) Član Gradskog vijeća dužan je jednako postupati prema svim građanima bez diskriminacije ili povlašćivanja na temelju srodstva, starosti, nacionalnosti, etničke pripadnosti, jezika, rase, političkih i vjerskih uvjerenja, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, seksualne orijentacije, bračnog ili obiteljskog statusa ili po bilo kojim drugim osnovama.

Članak 22.

- (1) Član Gradskog vijeća dužan je upoznati se sa odredbama ovog Kodeksa, što potvrđuje potpisanom izjavom koju dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana stupanja na dužnost.
- (2) Tijekom obnašanja dužnosti, član Gradskog vijeća dužan je kontinuirano upoznavati se sa promjenama i novinama koji se tiču jačanja integriteta članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 23.

- (1) Radi osiguranja dostupnosti Kodeksa članovima Gradskog vijeća i javnosti, isti će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“, dok će uvijek biti dostupan na službenim mrežnim stranicama Grada, sa svim drugim potrebnim informacijama.

IV. TIJELA ZA NADZOR I PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA

Članak 24.

- (1) Primjenu Kodeksa prate:
 - u prvom stupnju: Etički odbor,
 - u drugom stupnju: Vijeće časti.
- (2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana.
- (3) Vijeće časti čine predsjednik i četiri člana.
- (4) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeća časti imenuje i razrješava Gradsko vijeće.
- (5) Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Gradskog vijeća.

Članak 25.

- (1) Predsjednika Etičkoga odbora imenuje Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja Gradskog vijeća, iz reda osoba nedvojbenoga javnog morala u lokalnoj zajednici, koji se ističu po svojim sposobnostima, iskustvom, profesionalnim kvalitetama i besprijekornim profesionalnim ponašanjem.
- (2) Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti član Gradskog vijeća niti član političke stranke minimalno pet godina prije imenovanja, odnosno kandidati sa nezavisne ili nezavisnih lista zastupljenih u Gradskom vijeću.
- (3) Prijedlog za imenovanje predsjednika Etičkog odbora podnosi se Odboru za izbor i imenovanja Gradskog vijeća, a prijedlog može podnijeti 1/3 vijećnika Gradskog vijeća, klubovi vijećnika i Gradonačelnik.
- (4) Članove Etičkoga odbora imenuje Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, a imenuju se iz reda vijećnika Gradskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe, sukladno njihovim prijedlozima koji se podnose nadležnom Odboru.

Članak 26.

- (1) Tri člana Vijeća časti imenuje Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja Gradskog vijeća, iz reda osoba nedvojbenoga javnog morala u lokalnoj zajednici, koji se ističu po svojim sposobnostima, iskustvom, profesionalnim kvalitetama i besprijekornim profesionalnim ponašanjem.
- (2) Javni poziv za izbor članova Vijeća časti iz stavka 1. ovog članka objavljuje i provodi Odbor za izbor i imenovanja Gradskog vijeća.
- (3) Članovi Vijeća časti koji se biraju putem javnog poziva ne mogu biti članovi Gradskog vijeća niti članovi političke stranke minimalno pet godina prije imenovanja, odnosno kandidati sa nezavisne ili nezavisnih lista zastupljenih u Gradskom vijeću.
- (4) Javni poziv iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na službenim mrežnim stranicama i na oglasnoj ploči Grada, a rok za prijavu kandidata ne može biti kraći od 15 dana.
- (5) Preostala dva člana Vijeća časti imenuje Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, a imenuju se iz reda vijećnika Gradskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe, sukladno njihovim prijedlozima koji se podnose nadležnom Odboru.

Članak 27.

- (1) Članovi Vijeća časti između sebe biraju predsjednika Vijeća.
- (2) Predsjednik Vijeća vodi sjednice Vijeća i koordinira radom Vijeća.

Članak 28.

- (1) Etički odbor obavlja sljedeće poslove:
 - provodi postupak zbog kršenja odredbi Kodeksa,
 - predlaže Gradskom vijeću donošenje odluke o usklađenosti postupanja članova Gradskog vijeća sa Kodeksom,
 - predlaže Gradskom vijeću sankcije za članove Gradskog vijeća za postupanja koja nisu u skladu sa odredbama Kodeksa,
 - donosi smjernice o načelnim pitanjima vezanim uz sadržaj i primjenu Kodeksa na vlastitu inicijativu ili na zahtjev članova Gradskog vijeća,
 - promiče etičke standarde o obnašanju dužnosti u Gradskom vijeću,

- informira i daje savjete članovima Gradskog vijeća o pitanjima vezanim za očuvanje i jačanje njihovog integriteta i moralnog ponašanja,
- pruža potporu u primjeni odredbi Kodeksa osobito u dijelu koji se odnosi na informiranje i edukaciju članova Gradskog vijeća u području primjene Kodeksa,
- donosi poslovnik o radu kojim se uređuju način rada i odlučivanja.

Članak 29.

- (1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Gradskog vijeća, člana radnog tijela Gradskog vijeća, radnog tijela Gradskog vijeća, Gradonačelnika, službenika Jedinственог управног одјела Града ili po prijavi građana.
- (2) Pisana prijava mora biti potpisana i može se dostaviti preporučenom pošiljkom putem pošte na adresu Grada uz naznaku („Za Etički odbor“) ili putem elektroničke pošte na službenu adresu Gradskog vijeća (gradsko.vijece@biogradnamoru.hr), a obavezno mora sadržavati:
 - ime i prezime prijavitelja, te kontakt podatke (adresa prebivališta, broj telefona/mobitela, adresu elektroničke pošte),
 - ime i prezime člana Gradskog vijeća koji se prijavljuje za povredu odredaba Kodeksa,
 - odredbu Kodeksa koja je povrijeđena.
- (3) Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.
- (4) Etički odbor može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 30.

- (1) Etički odbor obavještava člana Gradskog vijeća protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.
- (2) Ukoliko član Gradskog vijeća ne dostavi pisano očitovanje u ostavljenom roku, Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.
- (3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.
- (4) Etički odbor obavještava podnositelja prijave o donesenoj odluci u roku od 8 dana od donošenja.

Članak 31.

- (1) Etički odbor je dužan u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predložiti Gradskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.
- (2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 32.

- (1) Za povredu odredba Kodeksa, Gradsko vijeće može izreći:
 - opomenu,
 - dati upozorenje, ili
 - preporuku članu Gradskog vijeća za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja s odredbama Kodeksa.
- (2) Protiv odluke Gradskog vijeća, u roku od 8 dana od dana primitka odluke, član Gradskog vijeća protiv kojeg je izrečena određena mjera iz stavka 1. ovog članka može podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 33.

- (1) Vijeće časti donosi odluke na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.
- (2) Vijeće časti može:
 - odbiti prigovor i potvrditi odluku Gradskog vijeća, ili
 - uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Gradskog vijeća.

Članak 34.

- (1) Uz ovlaštenje iz članka 33. ovog Kodeksa, Vijeće časti ima i preventivnu i savjetodavnu ulogu te se tom tijelu članovi Gradskog vijeća mogu obratiti u slučaju dvojbe da li je neko ponašanje sukob interesa ili ne, u svrhu sprječavanja da do ostvarenog sukoba interesa dođe, odnosno je li određeno ponašanje u skladu s odredbama Kodeksa.
- (2) Vijeće časti je dužno donijeti mišljenje iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva.
- (3) Vijeće časti prati primjenu Kodeksa, što podrazumijeva:
 - vođenje statističkih podataka o primjeni Kodeksa (broj podnesenih prijava i broj pokrenutih postupaka te donesene odluke),
 - izrada godišnjeg izvješća o primjeni Kodeksa,
 - praćenje međunarodnih standarda na području etičkog postupanja te davanje prijedloga za unapređenje etičkih standarda sukladno međunarodnoj praksi.
- (4) Vijeće časti podnosi Gradskom vijeću godišnje izvješće o radu najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.
- (5) Vijeće časti donosi poslovnik o radu kojim se uređuju način rada i odlučivanja.

Članak 35.

- (1) Na način rada Etičkog odbora i Vijeća časti na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Poslovnika Gradskog vijeća o načinu rada radnih tijela Gradskog vijeća.
- (2) Predsjednik Etičkog odbora te predsjednik i članovi Vijeća časti koji nisu članovi Gradskog vijeća ostvaruju pravo na naknadu za rad sukladno Odluci o naknadi i drugim primanjima članova Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, u iznosima utvrđenim za članove radnih tijela Gradskog vijeća.

Članak 36.

- (1) Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“, i na službenoj mrežnoj stranici Grada (www.biogradnamoru.hr).

Članak 37.

- (1) Stručne i administrativne poslove za Etički odbor i Vijeće časti obavlja Jedinostveni upravni odjel Grada.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

- (1) Gradsko vijeće će u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Kodeksa imenovati članove Etičkog odbora i Vijeća časti.
- (2) Odbor za izbor i imenovanja Gradskog vijeća će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Kodeksa objaviti javni poziv za izbor tri člana Vijeća časti.

Članak 39.

- (1) Članovi Gradskog vijeća koji tu dužnost obnašaju u trenutku stupanja na snagu ovog Kodeksa, dužni su dostaviti izjavu iz članka 22. stavka 1. ovog Kodeksa u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu istog.

Članak 40.

- (1) Etički odbor dužan je donijeti Poslovnik o radu u roku od 30 dana od dana konstituiranja.
- (2) Vijeće časti dužno je donijeti Poslovnik o radu u roku od 30 dana od dana konstituiranja.

Članak 41.

- (1) Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Biograda na Moru“.

KLASA: 024-01/22-01/04
URBROJ: 2198-16-02-22-5
Biograd na Moru, 24. lipnja 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA BIOGRADA NA MORU
PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Ivana Stamičar