

Na temelju članka 21. Odluke o osnivanju javne ustanove Turistička razvojna agencija GNALIĆ (Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, br. 6/20., 8/20. i 3/22.) i članka 23. u svezi s člankom 22. stavka 1.. Statuta Turističke razvojne agencije GNALIĆ od 23. veljače 2023. godine (broj: 1/2023-4 koji je stupio na snagu dana 27. travnja 2023. godine), Upravno vijeće javne ustanove Turistička razvojna agencija GNALIĆ, na svojoj 3. sjednici održanoj dana 08. rujna 2023. godine donijelo je sljedeći

**PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I PLAĆAMA
DJELATNIKA JAVNE USTANOVE
TURISTIČKA RAZVOJNA AGENCIJA GNALIĆ**

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika javne ustanove Turistička razvojna agencija GNALIĆ (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i plaće djelatnika, nazivi radnih mjesta, visina koeficijenata za obračun plaće, opis poslova pojedinih radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje te potreban broj izvršitelja u javnoj ustanovi Turistička razvojna agencija GNALIĆ (dalje u tekstu: Agencija).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Agencija je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno zakonu, u okviru koje djelatnosti obavlja poslove kako je utvrđeno Odlukom o osnivanju javne ustanove Turistička razvojna agencija GNALIĆ, Statutom i drugim općim aktima Agencije.

Članak 3.

- (1) Radi obavljanja poslova iz djelokruga Agencije, utvrđuju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te potrebnim brojem izvršitelja:

1.	NAZIV RADNOG MJESTA	RAVNATELJ
	<i>BROJ IZVRŠITELJA</i>	1
	<i>OPIS POSLOVA</i>	Organizira i vodi rad i poslovanje Agencije, poduzima pravne radnje u ime i za račun Agencije, izrađuje i predlaže donošenje općih akata iz svoje nadležnosti, izrađuje i dostavlja Upravnom vijeću godišnje izvješće o radu Agencije, provodi odluke, zaključke, upute i druge akte Upravnog vijeća, predlaže Upravnom vijeću Program rada i Financijski plan Agencije, raspisuje natječaj za zasnivanje radnog odnosa te sklapa i raskida ugovore o radu, odlučuje o pravima i obvezama iz radnih odnosa djelatnika Agencije, brine o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad Agencije, vodi stručni rad Agencije, ovlašten je u ime i za račun Agencije samostalno zaključivati ugovore u pravnom prometu i donositi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Agencije te druge imovine čija je pojedinačna vrijednost do 6.636,14 € samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost Upravnog vijeća odnosno Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru, odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Agencije.
	<i>UVJETI</i>	- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni

		<p>integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz društvenog, humanističkog ili tehničkog područja znanosti,</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje ustanovom i na pripremi projekata, - poznavanje rada na računalu, - aktivno znanje najmanje jednog stranog jezika, - vozačka dozvola B kategorije.
2.	NAZIV RADNOG MJESTA	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROJEKTE
	<i>BROJ IZVRŠITELJA</i>	1
	<i>OPIS POSLOVA</i>	<p>Sudjeluje i surađuje u izradi strategija razvoja turizma jedinica lokalne samouprave te prati njihovu provedbu, sudjeluje u odabiru i izradi zajedničkih ili pojedinačnih razvojnih projekata iz područja turizma i ostalih turističkih sadržaja za jedinice lokalne samouprave u odnosu na strateške razvojne i planske dokumente Republike Hrvatske i Zadarske županije i druge dokumente, sudjeluje u osmišljavanju novih projekata za turističke zajednice jedinica lokalne samouprave te osmišljava i predlaže način njihove provedbe i financiranja, sudjeluje u organizaciji zajedničkih sajmova, prezentacija i drugih nastupa, radi na projektima za privlačenje sredstava fondova s državne razine i EU, te vodi projekte osnivača, provodi aktivnosti za jačanje destinacijskog područja, identificira razvojne prilike, projekte i programe iz područja turizma. Sudjeluje u pripremi godišnjeg plana i programa rada Agencije kao i u pripremi godišnjeg izvješća o radu Agencije (u dijelu iz svog djelokruga). Obavlja i druge poslove prema nalogu Ravnatelja.</p>
	<i>UVJETI</i>	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene, humanističke ili tehničke struke, - najmanje jedna godina radnog iskustva, - poznavanje rada na računalu, - aktivno znanje najmanje jednog stranog jezika, - vozačka dozvola B kategorije.
3.	NAZIV RADNOG MJESTA	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROJEKTE I PROGRAME
	<i>BROJ IZVRŠITELJA</i>	1
	<i>OPIS POSLOVA</i>	<p>Pružna stručnu pomoć u izradi strategija razvoja turizma te zajedničkih ili pojedinačnih razvojnih projekata iz područja turizma i ostalih turističkih sadržaja, kao i u osmišljavanju novih projekata za turističke zajednice jedinica lokalne samouprave, sudjeluje i pomaže u organizaciji zajedničkih nastupa na sajmovima, promotivnim nastupima i drugih tržišnih aktivnosti, sudjeluje u organizaciji aktivnosti radi razvijanja, jačanja i definiranja turističkog brenda i destinacijskog područja,</p>

		sudjeluje u organizaciji posebnih studijskih putovanja, te marketinških i komunikacijskih aktivnosti u svrhu promoviranja destinacijskog područja u suradnji sa turističkom zajednicom jedinice lokalne samouprave, sudjeluje u organizaciji filmskih, kazališnih, glazbenih i drugih kulturno-umjetničkih programa i sličnih manifestacija. Sudjeluje u pripremi godišnjeg plana i programa rada Agencije kao i u pripremi godišnjeg izvješća o radu Agencije (u dijelu iz svog djelokruga). Obavlja i druge poslove prema nalogu Ravnatelja.
	<i>UVJETI</i>	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene, humanističke ili tehničke struke, - najmanje jedna godina radnog iskustva, - poznavanje rada na računalu, - aktivno znanje najmanje jednog stranog jezika, - vozačka dozvola B kategorije.
4.	NAZIV RADNOG MJESTA	SURADNIK ZA MANIFESTACIJE I PROGRAME
	<i>BROJ IZVRŠITELJA</i>	1
	<i>OPIS POSLOVA</i>	Pomaže i sudjeluje u organizaciji na manifestacijama koje organizira turistička zajednica jedinice lokalne samouprave, pomaže i sudjeluje u organizaciji sajмова, prezentacija, seminara, savjetovanja, radionica, filmskih, kazališnih, glazbenih i drugih kulturno-umjetničkih domaćih i međunarodnih programa i sličnih manifestacija, pomaže i sudjeluje u organizaciji marketinških poslova radi promoviranja destinacijskog područja jedinica lokalne samouprave. Obavlja i druge poslove prema nalogu Ravnatelja.
	<i>UVJETI</i>	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema ekonomske, tehničke ili upravne struke, - najmanje jedna godina radnog iskustva, - poznavanje rada na računalu, - poznavanje jednog stranog jezika, - vozačka dozvola B kategorije.
5.	NAZIV RADNOG MJESTA	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE
	<i>BROJ IZVRŠITELJA</i>	1
	<i>OPIS POSLOVA</i>	Obavlja poslove knjigovodstva i računovodstva u skladu sa zakonom, vrši i evidentira sve novčane transakcije, komunicira sa finansijskim institucijama, vodi evidencije materijalno-tehničkih sredstava, sudjeluje u izradi finansijskih i drugih izvještaja, vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa Agencije, knjigu blagajne te evidenciju putnih naloga i isplatu putnih naloga, obračunava plaće i ostala materijalna prava djelatnica Agencije, sudjeluje u pripremi godišnjeg plana i programa rada Agencije kao i u pripremi godišnjeg izvješća o radu Agencije (u dijelu koji se odnosi na financije). Obavlja i druge poslove prema

		nalogu Ravnatelja.
	<i>UVJETI</i>	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene, humanističke ili tehničke struke, - najmanje jedna godina radnog iskustva, - poznavanje rada na računalu, - aktivno znanje najmanje jednog stranog jezika, - vozačka dozvola B kategorije.
6.	NAZIV RADNOG MJESTA	TAJNIK
	<i>BROJ IZVRŠITELJA</i>	1
	<i>OPIS POSLOVA</i>	Vrši prijem, razvrstavanje i otpremu pošte, vodi urudžbeni zapisnik, arhivira službene dokumente Agencije, obavlja poslove prijepisa, zapisničara, diktata te sve poslove vezane uz službeno dopisivanje Agencije, te druge administrativne poslove, vodi evidenciju radnog vremena djelatnika, obavlja sve poslove vezane uz kadrovsku evidenciju, vodi popis edukacija, seminara i slično na kojima su sudjelovali djelatnici Agencije, organizira protokolarna događanja, vrši pripreme radnje za dogovorene sastanke i događanja. Obavlja i druge poslove prema nalogu Ravnatelja.
	<i>UVJETI</i>	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene struke, - najmanje jedna godina radnog iskustva, - poznavanje rada na računalu, - aktivno znanje najmanje jednog stranog jezika, - vozačka dozvola B kategorije.

Članak 4.

- (1) Zapošljavanje djelatnika u Agenciju obavlja se temeljem odredama Zakona o radu, Statuta Agencije, Pravilnika o radu Agencije i ovog Pravilnika.
- (2) Slobodna radna mjesta u Agenciji sistematizirana ovim Pravilnikom popunjavaju se putem javnog natječaja.

Članak 5.

- (1) Pod radnim iskustvom se smatra ono radno iskustvo koje je ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca, vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima, kao i radno iskustvo ostvareno obavljanjem poslova u međunarodnim organizacijama.
- (2) U radno iskustvo uračunava se i vrijeme obavljanja vježbeničkog staža u državnoj ili lokalnoj službi, kao i vrijeme stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa u skladu s odredbama zakona.

Članak 6.

- (1) Osobu koja se prvi put zapošljava u zanimanju za koje se školovala može se zaposliti kao pripravnika.

- (2) Pripravnički staž traje najduže jednu godinu.

Članak 7.

- (1) Osnovna plaća djelatnika Agencije utvrđuje se kao umnožak pripadajućeg koeficijenta radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ali najviše do 20%.
- (2) Osnovica za izračun osnovne plaće za djelatnike Agencije iznosi 468,00 eura (bruto).
- (3) Za vrijeme trajanja pripravničkog staža pripravnik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

Članak 8.

- (1) Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta utvrđuju se kako slijedi:

RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
Ravnatelj	4,10
Viši stručni suradnik za projekte	3,70
Viši stručni suradnik za projekte i programe	3,70
Suradnik za manifestacije i programe	2,60
Viši stručni suradnik za financije	3,70
Tajnik	3,70

Članak 9.

- (1) O organizaciji rada i poslovanju Agencije, te koordinaciji poslova skrbi Ravnatelj u skladu sa zakonom i Statutom Agencije.
- (2) Za svoj rad Ravnatelj odgovara Upravnom vijeću Agencije.
- (3) Ravnatelj podnosi Upravnom vijeću godišnje izvješće o radu Agencije te sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasa.

Članak 10.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Agencije, a objavit će se i na mrežnoj stranici Agencije te mrežnim stranicima Grada Biograda na Moru, kao osnivača Agencije.

Predsjednik Upravnog vijeća:
Nikola Tomić



Suglasnost na ovaj Pravilnik dalo je Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru Odlukom KLASA: 011-02/23-03/08, URBROJ: 2198-16-02-23-5 od 12. listopada 2023. godine.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Agencije _____ dana
13. 10. 2023. godine, a stupio je na snagu dana 14. 10. 2023.
godine.