

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.) i članka 16. stavak 3. Odluke o osnivanju javne ustanove Agencije za lokalni razvoj SIDRAGA („Službeni glasnik Grada Biograda na Moru“, broj 6/20. i 2/21.), Upravno vijeće Agencije za lokalni razvoj SIDRAGA, na 1. sjednici održanoj dana 12. srpnja 2021. godine, donosi

STATUT Agencije za lokalni razvoj SIDRAGA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se uređuje: naziv i sjedište, djelatnost, pečat, štambilj i i zaštitni znak, pravni položaj, unutarnje ustrojstvo, tijela i djelokrug njihova rada, imovina i financiranje, opći akti, javnost rada, poslovna tajna i ostala pitanja značajna za rad javne ustanove Agencije za lokalni razvoj SIDRAGA (u daljnjem tekstu: Agencija).

Članak 2.

Osnivač i vlasnik Agencije za lokalni razvoj SIDRAGA je Grad Biograd na Moru sa sjedištem u Biogradu na Moru, Trg kralja Tomislava 5, OIB: 95603491861.

Agencija je pravna osoba upisana u registar Trgovačkog suda u Zadru pod matičnim brojem subjekta upisa: MBS:110102928 Rješenjem tog Suda broj: Tt-20/4579-5 od 06. studenoga 2020. godine i pod OIB-om: 77285245601.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Agencije za lokalni razvoj SIDRAGA donosi Gradsko vijeće (u nastavku teksta: Osnivač).

Članak 3.

Naziv Ustanove je: Agencija za lokalni razvoj SIDRAGA.

Skraćeni naziv Ustanove je: SIDRAGA.

Naziv Agencije mora biti istaknut na objektu u kojem se nalazi sjedište Agencije.

Agencija može promijeniti naziv samo odlukom Osnivača.

Članak 4.

Sjedište Agencije je u Biogradu na Moru, na adresi Bukovačka 23.

Agencija može promijeniti sjedište samo odlukom Osnivača ustanove.

Članak 5.

Agencija ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm koje koristi u obavljanju poslova u okviru svoje djelatnosti.

U sredini pečata iz stavka 1. ovog članka nalazi se grb Grada Biograda na Moru. Uz unutarnji rub pečata je naziv „Agencije za lokalni razvoj SIDRAGA“ Biograd na Moru. Pečat iz stavka 1. ovog članka ima redni broj koji se stavlja u pečat iznad grba Grada Biograda na Moru.

U uredskom poslovanju Agencija koristi prijemni štambilj pravokutnog oblika, koji sadrži tekst: Agencije za lokalni razvoj SIDRAGA i prostor za upisivanje datuma primitka, klasifikacijske oznake, urudžbenog broja, ustrojstvene jedinice, broj priloga i vrijednost.

U slučaju potrebe izrade većeg broja pečata, pečati se moraju označiti rednim brojem.

Odluku o broju pečata i štambilja i načinu njihove upotrebe donosi ravnatelj Agencije.

Članak 6.

Agencija ima zaštitni znak čiji oblik, izgled i način korištenja utvrđuje Upravno vijeće Agencije.

Ravnatelj je dužan provesti postupak registracije zaštitnog znaka Agencije kod nadležnih institucija, u svrhu njegove zaštite od neovlaštenog kopiranja i korištenja.

II. DJELATNOST AGENCIJE

Članak 7.

Agencija je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno zakonu. Agencija obavlja sljedeće poslove u okviru svojih djelatnosti:

- koordiniranje izrade strategije razvoja jedinice lokalne samouprave,
- koordiniranje izrade akcijskog plana za provedbu strategije razvoja jedinice lokalne samouprave,
- praćenje provedbe strategije razvoja jedinice lokalne samouprave,
- sudjelovanje u izradi razvojnih projekata i strateških projekata regionalnog razvoja statističke regije,
- suradnja s drugim lokalnim razvojnim agencijama i regionalnim koordinatorima radi stvaranja i provedbe zajedničkih projekata,
- sudjelovanje u provedbi programa Ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave,
- organiziranje sajмова, izložaba i konferencija,
- informiranje poduzetnika,
- izrada gospodarskih projekata i studija,
- izrada svih vrsta projekata za privlačenje sredstava fondova s državne razine i EU,
- vođenje projekata osnivača,
- praćenje provedbe politike regionalnog razvoja na svojem području, izrada stručnih analiza te obavljanje drugih poslova kojima se osigurava provedba politike regionalnog razvoja,
- identifikacija razvojnih prilika, projekata i programa,
- organiziranje tečajeva i seminara u svrhu pripreme poduzetnika za primjenu standarda i normativa Europske unije,
- izrada investicijske i tehnološke dokumentacije,
- savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem,
- poticanje poslovne suradnje, tehnološkog transfera i komercijalizacije rezultata istraživanja,
- poticanje razvoja investicijskog okruženja i privlačenja ulaganja (stranih i domaćih),
- pružanje savjetodavne i tehničke pomoći u pripremi projekata organizacija civilnog društva s područja grada,
- poticanje javno-privatnih i javno-civilnih međusektorskih partnerstava,
- stvaranje lokalnih, prekograničnih i međunarodnih partnerstava,
- pomoćne djelatnosti za uzgoj usjeva,
- djelatnosti koje se obavlja nakon žetve usjeva,
- proizvodnja sokova od voća i povrća,
- ostala prerada i konzerviranje voća,
- proizvodnja kruha; proizvodnja svježih peciva i sličnih proizvoda te kolača,
- proizvodnja kakao, čokoladnih i bombonskih proizvoda,
- trgovina na malo voćem i povrćem u specijaliziranim prodavaonicama,
- iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) poljoprivrednih strojeva i opreme.

Djelatnosti iz stavka 1. ovog članka ne obavljaju se radi stjecanja dobiti.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju upisanih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Članak 8.

U obavljanju djelatnosti iz članka 7. ovog Statuta, Agencija zastupa interese Grada Biograda na Moru te surađuje sa poduzetnicima, nevladinim organizacijama, udrugama i ustanovama koje imaju potrebu za ovakvom vrstom suradnje, nadležnim ministarstvima i drugim državnim tijelima kroz proces regionalnog razvoja, ostalim županijama na nivou NUTS regija, te tijelima Europske unije, potiče stvaranje pozitivne ulagačke i poduzetničke klime te pruža savjetodavne i edukacijske usluge.

III. PRAVNI POLOŽAJ

Članak 9.

Agencija je pravna osoba koji se upisuje u registar ustanova.

Članak 10.

Agencija posluje samostalno i svoje djelatnosti obavlja prema načelima Zakona o ustanovama, a temeljem Odluke o osnivanju Agencije i akata koje donosi Upravno vijeće i ravnatelj. Agencija samostalno istupa u pravnom prometu zaključivanjem ugovora o preuzimanju prava i obaveza u djelatnosti registriranih aktivnosti. Sve aktivnosti, njihov obim i naknadu za obavljenu uslugu ugovorne strane utvrđuju pisanim ugovorom.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 11.

Agencija se ustrojava kao jedinstvena ustrojstvena jedinica.

Organizacija i djelokrug Agencije, struktura i naziv radnih mjesta, opis poslova i uvjeta za njihovo obavljanje uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

Prijem zaposlenika vrši se putem javnog natječaja.

V. TIJELA I DJELOKRUG NJIHOVA RADA

Članak 12.

Tijela Agencije su Upravno vijeće i Ravnatelj.

1. Upravno vijeće

Članak 13.

Upravno vijeće upravlja Agencijom i ima sljedeće ovlasti:

- donosi Statut, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji poslova, na prijedlog ravnatelja, uz suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- donosi godišnji plan i program rada Agencije, uz suglasnost Gradonačelnika, nadzire izvršenje godišnjeg programa rada Agencije,
- donosi financijski plan Agencije, uz suglasnost Gradonačelnika,
- donosi završni račun Agencije,

- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti Agencije,
- odlučuje u skladu sa financijskim planom Agencije o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnine ili druge imovine, te zaključuje druge pravne poslove u iznosu od 50.000,00 do 500.000,00 kuna, a za iznose iznad 500.000,00 kuna, uz suglasnost Gradskog vijeća,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđena Zakonom i ovim Statutom, kao i ostalim pitanjima koja se odnose na upravljanje Agencijom, a za koje nije propisana nadležnost ravnatelja,
- raspisuje javni natječaj, te imenuje i razrješava ravnatelja uz suglasnost Gradskog vijeća.

Članak 14.

Upravno vijeće sastoji se od predsjednika i dva člana.

Članak 15.

Predsjednika i jednog člana Upravnog vijeća imenuje i razrješava Gradonačelnik. Jedan član Upravnog vijeća bira se iz redova zaposlenika Agencije.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na razdoblje od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani u Upravno vijeće.

Članak 16.

Upravno vijeće radi na sjednicama koje saziva predsjednik Upravnog vijeća, ili osoba koju on za to ovlasti.

Postupak donošenja odluka, kao i ostala pitanja u vezi sa radom Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća koji donosi Upravno vijeće.

2. Ravnatelj

Članak 17.

Agenciju u zemlji i inozemstvu zastupa i predstavlja ravnatelj Agencije, neograničeno u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u granicama svojih ovlasti može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Agencije u pravnom prometu.

Ravnatelj zastupa Agenciju pred sudovima, upravnim i drugim tijelima, pravnim i fizičkim osobama

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Agencije,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Agencije,
- izrađuje i predlaže donošenje općih akata potrebnih za organiziranje poslovanja Agencije sukladno zakonskim propisima i Statutom,
- izrađuje i dostavlja Upravnom vijeću godišnje izvješće o radu Agencije,
- provodi odluke, zaključke, upute i druge akte Upravnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću Program rada i Financijski plan Agencije,
- raspisuje natječaj za prijem radnika Agencije, sklapa i raskida ugovore o radu s radnicima Agencije,
- odlučuje o pravima i obvezama iz radnih odnosa u skladu s općim propisima o radu i općim aktima Agencije,
- zaključuje kolektivne ugovore uz suglasnost Upravnog vijeća,
- brine se o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad Agencije,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima Agencije u okviru svog djelokruga.

Ravnatelj Agencije vodi stručni rad Agencije.

Ravnatelj Agencije ovlašten je u ime i za račun Agencije samostalno zaključivati ugovore u pravnom prometu i donositi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Agencije te druge imovine čija je pojedinačna vrijednosti do 50.000,00 kuna samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost Upravnog vijeća odnosno Gradskog vijeća sukladno odredbama ovog Statuta.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i poslovanja Agencije sukladno pozitivnim propisima, odredbama ovog Statuta, odlukama Upravnog i Gradskog vijeća.

Članak 18.

Ravnatelja imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Upravno vijeće, najmanje dva mjeseca prije isteka mandata koji je u tijeku.

Natječaj se objavljuje u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Agencije.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovom Statutu.

Članak 19.

Upravno vijeće imenuje ravnatelja na razdoblje od četiri godine.

Ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

U slučaju da ravnatelj ne bude ponovo imenovan po isteku mandata, raspoređuje se na slobodno radno mjesto u Agenciji ukoliko ispunjava uvjete slobodnog radnog mjesta.

Za ravnatelja Agencije može se imenovati osoba koja, uz ispunjavanje općih uvjeta utvrđenih Zakonom ispunjava i posebne uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz društvenog, humanističkog ili tehničkog područja znanosti,
- najmanje dvije godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje ustanovom i na pripremi projekata,
- poznavanje rada na računalu,
- aktivno znanje engleskog jezika.

Kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uvjete iz natječaja pristupaju provjeri znanja iz područja upravljanja projektnim ciklusom.

S kandidatima koji zadovolje na pismenoj provjeri znanja obavlja se intervju radi provjere organizacijsko-komunikacijskih vještina.

Provjeru znanja i intervju provodi povjerenstvo od 3 člana koje imenuje Upravno vijeće.

Po provedenoj provjeri znanja i intervju Povjerenstvo podnosi izvješće Upravnom vijeću u kojem utvrđuje prijedlog za ravnatelja.

Članak 20.

Razrješenje ravnatelja vrši se sukladno odredbama Zakona o ustanovama.

Članak 21.

Sukladno propisima o radu ravnatelj ima svojstvo poslodavca u Agenciji.

Odluku o zapošljavanju donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i Pravilnikom o radu propisat će se radna mjesta, uvjeti za zasnivanje radnog odnosa, prava i obveze zaposlenika, te druga pitanja značajna za rad Agencije.

VI. OPĆI AKTI

Članak 22.

Agencija ima sljedeće opće akte:

- Statut,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu,
- drugi opći akti.

Opći akti Agencije objavljuju se na oglasnoj ploči Agencije, a mogu se objaviti i na mrežnim stranicama Agencije.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihovog objavljivanja na oglasnoj ploči Agencije, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima idućeg dana od dana objave na oglasnoj ploči Agencije.

Opći akti mijenjaju se ili dopunjuju na način i po postupku njihova donošenja.

Članak 23.

Opće akte iz članka 22. stavka 1. podstavka 1., 2., 3. i 4. ovog Statuta donosi Upravno vijeće Agencije, a druge opće akte ovog Statuta donosi ravnatelj, osim ako je posebnim propisom za njihovo donošenje nadležno koje drugo tijelo upravljanja Agencije.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE

Članak 24.

Agencija stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti i plaće za djelatnike iz proračuna Biograda na Moru osiguranih za tu namjenu, sukladno Financijskom planu koji se izrađuje za svaku godinu i iz drugih izvora kao što su:

- donacije,
- krediti,
- sredstva međunarodne pomoći,
- sredstva iz fondova Europske unije i
- drugih izvora sredstava.

Imovinu Agencije čine sredstva za rad koja osigurava osnivač, sredstva stečena obavljanjem djelatnosti ustanove, te sredstva pribavljena iz drugih izvora sukladno zakonu. Agencija ne obavlja djelatnost radi stjecanja dobiti.

Ako u obavljanju djelatnosti ostvari dobit, o raspoređivanju ostvarene dobiti odlučuje Upravno vijeće. Ostvarena dobit može se koristiti samo za razvoj i unaprjeđenje djelatnosti Agencije.

Imovinom Agencije u smislu stavka 1. ovog članka raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj Agencije sukladno ovlastima propisanim Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 25.

Agencija može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Upravno vijeće donosi Financijski plan u kojem se utvrđuje visina prihoda i rashoda te primitaka i izdataka za poslovnu godinu, i projekcije za sljedeće dvije godine sukladno propisima o Državnom proračunu.

Upravno vijeće donosi Program rada Agencije kojim se detaljno uređuju aktivnosti i poslovi Agencije za kalendarsku godinu.

Članak 26.

Agencija za obveze prema trećim osobama odgovara cijelom svojom imovinom.
Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Agencije.

Članak 27.

Promet novčanih sredstava Agencija vrši putem banke ovlaštene za platni promet, koju određuje Upravno vijeće Agencije.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 28.

Rad Agencije je javan.

Agencija osigurava javnost rada suradnjom sa sredstvima javnog priopćavanja te izvješćivanjem javnosti i nadležnih tijela državne uprave, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba s javnim ovlastima i drugih pravnih osoba o radu i poslovanju Agencije.

Informacije iz djelokruga rada Agencije daje ravnatelj Agencije.

Ravnatelj Agencije za poslove iz stavka 3. ovog članka može ovlastiti drugu osobu.

Pravilnici, odluke i drugi akti Agencije značajni za javnost, podaci o postignutim ciljevima i učincima objavljuju se na internetskim stranicama Agencije.

IX. POSLOVNA TAJNA

Članak 29.

Poslovnom tajnom se smatraju:

- dokumenti koji nose oznaku povjerljivosti,
- podaci koji su kao povjerljivi priopćeni,
- poslovni podaci čijim bi se otkrivanjem mogla nanijeti poslovna šteta ugovornim stranama ili trećim osobama, i
- podaci čijim bi se priopćavanjem ili javnim objavljivanjem mogla nanijeti šteta Agenciji.

Članak 30.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća, ravnatelj i djelatnici Agencije, kao i sve druge osobe koje obavljaju poslove za Agenciju dužni su klasificirane podatke i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, a koje saznaju prilikom obnašanja svoje dužnosti ili prilikom svog rada, čuvati kao tajnu.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja tešku povredu obveze iz radnog odnosa.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i poslije prestanka radnog odnosa u Agenciji.

Članak 31.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom ako se ti podatci i isprave priopćavaju osobama, organima i ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju te osobe, organi ili ustanove obavljaju.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Izmjene i dopune Statuta može predložiti predsjednik i članovi Upravnog vijeća te ravnatelj Agencije.

Izmjene i dopune Statuta donose se na način propisan za donošenje Statuta.

Članak 33.

Riječi i pojmovi koji u ovom Statutu imaju rodno značenje i odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 34.

Na sve prave odnose koji nisu regulirani ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i drugi pozitivni propisi RH.

Članak 35.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Agencije, a po pribavljenoj suglasnosti Gradskog vijeća Grada Biograda na Moru.

Biograd na Moru, 12. srpnja 2021. godine



Suglasnost na ovaj Statut dalo je Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru Odlukom KLASA: 011-01/21-02/03, URBROJ: 2198/16-02-21-6 od 20. listopada 2021. godine.