



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA**



**GRAD BIOGRAD NA MORU
GRADONAČELNIK**

Klasa: 401-01/23-05/04
Urbroj: 2198-16-01-23-1
Biograd na Moru, 08. ožujka 2023. godine.

Na temelju članka 7. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru ("Narodne novine" br.78/15. i 102/19.) i članka 40., st. 1., točke 2. Statuta Grada Biograda na Moru ("Službeni glasnik Grada Biograda na Moru", broj 8/22.), donosim

UPUTU O SURADNJI IZMEĐU GRADA BIOGRADA NA MORU I NJEGOVIH KORISNIKA

I. SVRHA UPUTE

Članak 1.

Ovom se Uputom uređuje način suradnje između Grada Biograda na Moru (u daljnjem tekstu: Grad) i korisnika Grada vezano za komunikaciju, izvještavanje te koordinaciju aktivnosti u cilju učinkovite provedbe važećih odredbi:

- Zakona o proračunu i drugih propisa koji uređuju proračun ("Narodne novine", broj 144/21.)
- Zakona o fiskalnoj odgovornosti i drugih propisa koji uređuju fiskalnu odgovornost ("Narodne novine", broj 111/18.)
- Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i drugih propisa koji uređuju sustav unutarnje kontrole u javnom sektoru ("Narodne novine", broj 78/15. i 102/19.).

II. KORISNICI U NADLEŽNOSTI GRADA

Članak 2.

Korisnici Grada u smislu ove Upute (u daljnjem tekstu: Korisnici Grada) su:

- proračunski korisnici – ustanove kojima je Grad osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika;
- trgovačka i komunalna društva kojima je Grad većinski vlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje (u daljnjem tekstu: trgovačka društva).

JAVNE USTANOVE ČIJI JE OSNIVAČ GRAD BIOGRAD NA MORU:

NAZIV PRORAČUNSKOG KORISNIKA	ADRESA	MATIČNI BROJ	OIB
ZAVIČAJNI MUZEJ BIOGRAD NA MORU	Obala kralja Petra Krešimira IV 20, 23210 Biograd na Moru	03334368	62434481716
GRADSKA KNJIŽNICA BIOGRAD NA MORU	Šetalište kneza Branimira 52, 23210 Biograd na Moru	02237857	76911726015
DJEČJI VRTIĆ IVANA BRLIĆ MAŽURANIĆ	Marina Držića 1, 23210 Biograd na Moru	03311996	60175705264
JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA BIOGRADA NA MORU	Splitska 58, 23210 Biograd na Moru	01486888	37042135183
AGENCIJA ZA LOKALNI RAZVOJ SIDRAGA	Bukovačka 23, 23210 Biograd na Moru	110102928	77285245601
TURISTIČKA RAZVOJNA AGENCIJA GNALIĆ	Trg kralja Tomislava 5, 23210 Biograd na Moru	110102977	91058703958
DOM ZA STARIJE OSOBE SV. ANTE	Trg kralja Tomislava 5, 23210 Biograd na Moru	110046421	51245125682

TRGOVAČKA DRUŠTVA U VLASNIŠTVU / SUVLASNIŠTVU GRADA BIOGRADA NA MORU:

NAZIV PRORAČUNSKOG KORISNIKA	ADRESA	MATIČNI BROJ	OIB
BOŠANA D.O.O.	Kralja Petra Svačića 26, 23210 Biograd na Moru	060163308	47665065525
PODUZETNIČKI INKUBATOR BIOGRAD NA MORU D.O.O.	Trg kralja Tomislava 5, 23210 Biograd na Moru	110029946	31169062945
CROATA D.O.O.	Šetalište kneza Branimira 2/1, 23210 Biograd na Moru	03944794	47818304837
JANKOLOVICA D.O.O.	Bukovačka 23, 23210 Biograd na Moru	110100133	07748189779
ISKORAK NOVI PODUZETNIČKI CENTAR D.O.O.	Trg kralja Tomislava 5, 23210 Biograd na Moru	110104039	12572181416
KOMUNALAC D.O.O.	Kralja Petra Svačića 28, 23210 Biograd na Moru	060170724	79399174783

III. KOMUNIKACIJA I IZVJEŠTAVANJE PRI IZRADI I IZVRŠENJU PRORAČUNA

➤ Planiranje i izrada proračuna

Članak 3.

Zakonom o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21.) uređuju se osnovni proračunski procesi i definiraju osnovne pretpostavke za izradu proračuna. Proces izrade proračuna u Gradu završava usvajanjem sljedećih dokumenata:

- proračuna Grada za sljedeću proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije proračunske godine s obrazloženjem (u daljnjem tekstu: Proračun),
- odluke o izvršavanju konsolidiranog proračuna za tekuću godinu,
- financijskih planova proračunskih korisnika Grada.

Poslove koordinacije izrade Proračuna provodi Jedinostveni upravni odjel Grada Biograda na Moru.

Na temelju uputa Ministarstva financija Republike Hrvatske, Jedinostveni upravni odjel izrađuje Upute za izradu Proračuna za iduće trogodišnje razdoblje, koje sadrže sljedeće elemente:

- temeljne makroekonomske pokazatelje,
- opis planiranih politika Grada Biograda na Moru,
- novosti kod izrade, predlaganja i donošenja proračuna i financijskih planova prema novom zakonu o proračunu,
- metodologiju izrade prijedloga proračuna JLP(R)S,
- metodologiju izrade prijedloga financijskog plana proračunskih korisnika JLP(R)S,
- dostavu dokumenata i unos podataka,
- planiranje rashoda proračunskih korisnika i postupanje s viškovima u sklopu decentraliziranih funkcija,
- dostupnost materijala i
- obrasce za izradu prijedloga financijskog plana.

Jedinostveni upravni odjel dostavlja Upute za izradu proračuna Grada proračunskim korisnicima, u okviru kojih se navodi metodologija izrade financijskih planova proračunskih korisnika, dodjeljuju limiti odnosno maksimalni iznosi sredstava iz Proračuna Grada namijenjene financiranju korisnika te utvrđuju programi i zajedničke aktivnosti i projekti za proračunske korisnike iz nadležnosti upravnih tijela.

Obrazloženje financijskih planova proračunskih korisnika pripremaju se prema sadržaju definiranom od strane Jedinostvenog upravnog odjela.

Jedinostveni upravni odjel obavještava trgovačka i komunalna društva u vlasništvu Grada o terminskom planu izrade proračuna za iduće trogodišnje razdoblje te načinu dostave zahtjeva za financiranje iz proračuna.

Nakon postupka usklađivanja stavki i izrade konačnog prijedloga proračuna, Jedinostveni upravni odjel obavještava proračunske korisnike o njihovim aktivnostima i projektima za koje je odobreno financiranje iz proračunskih izvora, radi pripreme konačnog prijedloga financijskog plana za svoja upravljačka tijela.

U pravilu, nakon što Gradsko vijeće Grada Biograda na Moru (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) donese Proračun za sljedeću godinu i projekcije za iduće dvije godine, upravljačka tijela proračunskih korisnika obvezna su donijeti svoje financijske planove do kraja proračunske godine.

Jedinostveni upravni odjel u roku od osam (8) dana od dana donošenja Proračuna obavještava obavještava krajnje korisnike o odobrenim sredstvima.

➤ **Izmjene i dopune financijskih planova proračunskih korisnika**

Članak 4.

Tijekom proračunske godine uravnoteženje prihoda/primitaka i rashoda/izdataka Proračuna provodi se izmjenama i dopunama Proračuna, pri čemu se izmjene i dopune izrađuju na isti način kao i Proračun. Tijekom godine moguće su i nepredviđene okolnosti koje dovode do neplaniranih ostvarenje prihoda/primitaka te rashoda/izdataka proračunskih korisnika Grada.

Proračunskih korisnici izmjene i dopune financijskih planova predlažu u postupku izrade i donošenja izmjena i dopuna Proračuna, sukladno Odluci o izvršavanju proračuna Grada Biograda na Moru za tekuću proračunsku godinu.

➤ **Izvršavanje proračuna**

Članak 5.

Izvršavanje Proračuna regulirano je Odlukom o izvršavanju proračuna Grada Biograda na Moru za tekuću proračunsku godinu, koju svake godine usporedno s donošenjem Proračuna utvrđuje Gradsko vijeće. Odlukom se utvrđuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna za proračunsku godinu, njegovo izvršavanje, zaduživanje Grada, davanje jamstava i suglasnosti za zaduživanje proračunskih korisnika i trgovačkih društava, upravljanje dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, korištenje vlastitih prihoda, prava i obveza korisnika proračunskih sredstava, preuzimanje obveza po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Proračunski korisnici Grada Biograda na Moru tijekom proračunske godine izvršavaju rashode i izdatke sukladno Proračunu, odnosno financijskom planu. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna tekuće godine samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti, te ostvare namjenske prihode i primitke, ne uplaćuju u Proračun, uz obvezu da o ostvarenim i utrošenim vlastitim приходima, namjenskim приходima i primitcima polugodišnje izvještavaju Jedinostveni upravni odjel Grada do 15-og u mjesecu za proteklo polugodište.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđene Proračunom mogu se u toj visini izvršavati u sljedećoj godini, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti, osim pod uvjetima i na način kako je utvrđeno Zakonom o proračunu. Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika i kod izvanproračunskih korisnika može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci donesenoj od strane predstavničkog tijela koja se umanjuje, ako to prethodno odobri gradonačelnik.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Gradonačelnik, o preraspodjelama izvještava predstavničko tijelo u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

➤ **Višegodišnje ugovorne obveze**

Članak 6.

Obveze po ugovorima koje zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, proračunski korisnici mogu preuzeti samo uz suglasnost Gradonačelnika Grada (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik). Plaćanja koja proizlaze iz tako preuzetih obveza proračunski korisnici moraju planirati kao obvezu u financijskom planu za proračunsku godinu u kojoj obveza dopijeva.

➤ **Zaduživanje i davanje jamstva**

Članak 7.

Ustanova i trgovačko društvo kojima je osnivač i većinski vlasnik Grad Biograd na Moru može se zadužiti samo uz suglasnost Gradskog vijeća. Zahtjevu za odobravanjem suglasnosti za zaduženje ili davanje jamstva prilažu se: obrazloženje kapitalnog projekta, usvojen financijski plan, ovjerena financijska izvješća za prethodnu godinu i prethodno obračunsko razdoblje, dokaz o završenom postupku odabira najpovoljnije ponude za nabavu financijskih sredstava, nacrt Ugovora te plan otplate sa svim navedenim troškovima, izjavu odgovorne osobe da pod materijalnom i krivičnom odgovornošću jamči za ispravnost dokumentacije.

➤ **Izvještavanje**

Članak 8.

Izvještavanje u sustavu Proračuna regulirano je važećom Odlukom o izvršavanju proračuna Grada Biograda na Moru. Za potrebe sastavljanja konsolidiranog financijskog izvještaja, izvještaja o izvršenju proračuna, kao i za potrebe praćenja izvršavanja Proračuna i poslovanja Korisnici Grada obavezni su dostavljati propisane izvještaje prema sadržaju i strukturi na obrascima i u rokovima propisanim Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu ("Narodne novine", broj 37/22.) Jedinistvenom upravnom odjelu Grada Biograda na Moru.

IV. PRAĆENJE I KOORDINIRANJE RADA KORISNIKA

Članak 9.

Jedinistveni upravni odjel, odjel nadležan za izvršavanje Proračuna, ima obvezu i pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskih korisnika, ustanova i društava čiji je osnivač, vlasnik ili suvlasnik Grad Biograd na Moru te nad zakonitošću i svrhsishodnom uporabom proračunskih sredstava. Svi proračunski korisnici obvezni su Jedinistvenom upravnom odjelu dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže. Ako se prilikom obavljanja kontrole utvrdi da su sredstva bila upotrijebljena protivno zakonu ili Proračunu, izvijestit će se Gradonačelnik Grada i poduzeti mjere da se tako utrošena sredstva nadoknade ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavki s koje su sredstva bila nenamjenski utrošena.

V. KOORDINACIJA RAZVOJA SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA

Članak 10.

Grad surađuje i koordinira razvoj sustava unutarnjih kontrola sa svojim korisnicima u dijelu koji se odnosi na:

- davanje uputa korisnicima u vezi zakonitog, ekonomičnog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava,
- praćenje provedbe sustava unutarnjih kontrola kod svojih korisnika.

Korisnici Grada obvezni su provoditi aktivnosti u vezi razvoja sustava unutarnjih kontrola primjenom okvira za razvoj sustava unutarnjih kontrola koji je sastavni dio Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru ("Narodne novine", broj 58/16.)

➤ Izjava o fiskalnoj odgovornosti

Članak 11.

Jedinstveni upravni odjel nadležan je za koordinaciju sustava unutarnjih kontrola. Korisnici su obvezni temeljem samoprocjene sustava planirati aktivnosti na otklanjanju uočenih nepravilnosti u cilju integracije sustava unutarnjih kontrola u svoje redovno poslovanje. Samoprocjena sustava obavlja se popunjavanjem Upitnika o fiskalnoj odgovornosti koji je sastavni dio važeće Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine, broj 95/19").

Grad je uputom u vezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila uredila način i rokove postupanja čelnika korisnika koji su obveznici davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti.

➤ Upravljanje rizicima

Članak 12.

Čelnici proračunskih korisnika Grada odgovorni su voditi računa o rizicima koji bi mogli biti prijetnja ostvarenju ciljeva te u skladu s očekivanim rizicima provoditi prikladne i učinkovite prethodne i naknadne kontrole u svrhu usmjeravanja poslovanja u željenom smjeru.

Čelnici proračunskih korisnika Grada Biograda na Moru dužni su provoditi aktivnosti za smanjenje rizika koje su usmjerene na:

- Očuvanje vrijednosti imovine kojom raspolaže korisnik,
- Sprječavanje nastanka obveza na teret korisnika za koje nisu osigurana sredstva u Proračunu, odnosno financijskom planu,
- Sprječavanje nenamjenskog trošenja proračunskih sredstava,
- Povećanje vlastitih prihoda i pravodobnu naplatu prihoda.

Jedinstveni upravni odjel Grada Biograda na Moru treba uspostaviti prikladan model izvješćivanja kako bi dobilo informacije o najznačajnijim rizicima korisnika te takve rizike uvrstiti u registar rizika na razini Jedinstvenog upravnog odjela.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 13.

Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se i na službenoj mrežnoj stranici Grada Biograda na Moru.

Gradonačelnik:
Ivan Knez, dipl.ing.agr.